

# 陕西学前师范学院音乐学院

---

## 关于印发 《音乐学院教学工作检查实施细则》的通知

各系、办公室、研究中心（所）：

《音乐学院教学工作检查实施细则》经 2019 年 7 月 15 日党政联席（扩大）会议审定通过，现予印发，请遵照执行。

附件：音乐学院教学工作检查实施细则

音乐学院

2019 年 7 月 16 日

## 附件

### 音乐学院教学工作检查实施细则

为进一步完善和规范教学工作检查，加强教学质量宏观监控，促进良好教风、学风形成，维护良好的教学秩序，保证教学任务的顺利完成，根据学校《教学管理规程》《教学规范》《主要教学环节质量标准》等文件精神，结合学院工作实际，制定本细则。

**第一条** 成立学院和系两级教学工作检查组织。

学院教学工作检查领导小组，由院长、书记任组长，副院长、副书记任副组长，各系主任、专业负责人、教学秘书为成员，其职责是负责全院范围内教学工作定期检查的组织、协调与信息反馈等工作。系教学工作检查小组，由系主任负责，根据学校及院系教学检查工作要求，具体负责本系的教学检查工作，保证本系教学工作质量。

**第二条** 教学工作检查分为定期检查与不定期检查、全面检查与专项检查。定期教学检查分为开学教学检查、期中教学检查、期末教学检查。专项检查主要是学院等针对某项具体内容组织的检查。

**第三条** 教学工作定期检查的内容包括教学计划、教学运行状况、教学基本建设、教学质量管理、教学档案、学风教风等。

**第四条** 教学工作定期检查分学期初、期中、期末三个阶段进行。

开学初教学检查。开学第一周，教学检查的主要内容包括课程表执行、教师到位、学生到课以及各项教学活动的开展情况等。

期中教学检查。第9-12周，教学检查的主要内容包括教学进度，教师的备课、上课（多媒体使用）、听课，教学质量，教研教改，

系活动,教学管理和教学保障等情况,以及教师和学生对教学、教学管理、教学保障等方面的意见和建议等。

期末教学检查。第 16 周至放假后三天内,教学检查的主要内容包括期末考试安排、试卷命题及准备、试卷的评阅和分析、成绩的评定和分析、各专业教学执行计划的执行与完成、听课记录的收集、学生评教数据的处理和分析、各系学期教学工作总结和下学期的教学工作安排、各种教学文件和档案的归档情况等。

**第五条** 专项教学检查主要由学院抽调专人针对某一项教学工作分阶段、分步骤进行。

**第六条** 教学检查采取学生问卷调查、调阅材料、实地查看、随机听课、开座谈会等多种形式。

**第七条** 教学检查结果应及时通报反馈。如遇异常情况,检查人员应及时处理,并向院长汇报,同时提出解决问题的建议。

**第八条** 全体教师应自觉听从学院各项教学检查的工作安排,不得以任何理由或借口拒绝检查。

**第九条** 教学检查小组应采取多种方式,帮助在检查中发现问题的教师查找原因,制定并落实整改措施。对整改不力、学生意见大、教学质量差的教师,所在系应依照学校相关规定提出处理意见,并上报学院和学校。

**第十条** 本规定由音乐学院党政联席会议负责解释,自印发之日起施行。